

«УТВЕРЖДАЮ»  
Индивидуальный предприниматель  
или  
Директор ООО «Ромашка»

---

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Положение о коммерческой тайне

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне", [Указом](#) Президента РФ от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" и другими нормативными актами и устанавливает режим сохранности сведений, созданных, приобретенных или накопленных в процессе деятельности ИП Иванова П.И. /ООО «Ромашка» (далее по тексту Работодатель), находящихся на бумажных, магнитных и других видах носителей и составляющих коммерческую тайну (конфиденциальные сведения) Общества.

1.2. Режим сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, предусматривает:

- порядок отнесения сведений к коммерческой тайне Работодателя;
- организацию доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну;
- обязанности сотрудников Работодателя, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- средства и методы технической защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и другие меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

1.3. Ответственность за обеспечение режима сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, в структурных подразделениях работодателя возлагается на их руководителей.

1.4. Порядок обеспечения защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, в информационных системах Общества, а также другие средства и методы технической защиты таких сведений определяются отдельными нормативными документами Работодателя.

1.5. К формам нарушения режима конфиденциальности информации относятся:

- хищение носителя информации или отображенной в нем информации (кража);
- потеря носителя информации (утрача);
- несанкционированное уничтожение носителя информации или отображенной в нем информации (разрушение);
- искажение информации (несанкционированное изменение, несанкционированная модификация, подделка, фальсификация);
- блокирование информации;
- разглашение информации (распространение, раскрытие).

## 2. Основные термины и определения

**Коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду

**Информация, составляющая коммерческую тайну** - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

**Доступ к коммерческой тайне** - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

**Обработка информации, составляющей коммерческую тайну** - любое *действие* или *совокупность действий, совершаемых* с использованием или без использования средств автоматизации, *с информацией, отнесенной к конфиденциальной*, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Передача коммерческой тайны** - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности;

**Разглашение коммерческой тайны** - виновное деяние (действие или бездействие), в результате которого сведения, составляющие коммерческую тайну работодателя, становятся известными третьим лицам без согласия работодателя, а также вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

**Компенсация** - средство правовой защиты при нарушении Стороной своих обязательств по настоящему соглашению, основанная на выгоде, полученной Стороной в результате нарушения своих обязательств по настоящему Соглашению.

**Правовая охрана коммерческой тайны** - правовые, организационные, технические и иные меры по охране конфиденциальности информации, принимаемые ее обладателями.

**Убытки** - расходы, которые работодатель произвел или должен произвести для восстановления нарушенного права, в случае утраты или повреждения имущества (реальный ущерб) работодателя, а также неполученные доходы, которые работодатель получил бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

## 3. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне

3.1. Выявление и оценка степени конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну, осуществляются Работодателем.

3.2. Работодатель может создавать комиссии для решения вопроса об установлении, снятии режима коммерческой тайны, разработки перечня информации, которая должна быть отнесена к конфиденциальной.

3.3. Работодатель может создавать рабочие группы из числа сотрудников, привлекать для консультаций отдельных специалистов и частных лиц.

3.4. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Работодателя, вступает в

силу после его утверждения. По мере необходимости Перечень может пересматриваться Работодателем не реже одного раза в год.

3.5. Не допускается отнесение к коммерческой тайне сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений:

- содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена федеральными законами Российской Федерации.

3.6. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, приведен в приложении N 1 к настоящему Положению и является его неотъемлемой частью.

#### **4. Доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну**

4.1. Процедура оформления права сотрудников и лиц, выполняющих временную работу на основании срочных трудовых и гражданско-правовых договоров, на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, предусматривает:

- принятие ими персональных обязательств о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну;
- согласие их на частичные, временные ограничения прав на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну;
- ознакомление их с нормами законодательства РФ, предусматривающими ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

4.2. Процедура оформления права лиц на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, осуществляется в добровольном порядке согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4.3. Доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, должен предусматривать ознакомление сотрудника с требованиями по сохранности коммерческой тайны Работодателя. Сотрудники и лица, выполняющие временную работу на основании срочных трудовых и гражданско-правовых договоров, обеспечиваются сведениями, составляющими коммерческую тайну, в объеме, необходимом им для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Ответственность за организацию непосредственного доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну, возлагается на руководителей структурных

подразделений, созданных у Работодателя.

4.5. Сведения, составляющие коммерческую тайну, предоставляются государственным органам и их должностным лицам, действующим на законных основаниях в пределах предоставленных им законом полномочий, в порядке, определенном статье Федерального закона «О коммерческой тайне», и с письменного разрешения Работодателя (его представителя) или его заместителей:

- информация предоставляется по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления на безвозмездной основе. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать цели и правовое основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами

- в случае отказа обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, предоставить ее органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления данные органы вправе затребовать эту информацию в судебном порядке.

- обладатели информации, составляющей коммерческую тайну, а также органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие такую информацию, обязаны предоставить эту информацию по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

- на документах, предоставляемых указанным органам и содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, должен быть нанесен гриф "Коммерческая тайна" с указанием ее обладателя (для юридических лиц - полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, и место жительства).

4.6. Должностные лица, которые могут давать разрешение на доступ к конфиденциальным документам:

- руководитель имеет право давать разрешение на доступ к соответствующим конфиденциальным документам всем категориям пользователей;

- заместители руководителя по отдельным направлениям имеют право давать разрешение на доступ к соответствующим конфиденциальным документам всем пользователям, но в пределах своей сферы деятельности;

- руководителям подразделений дается право разрешать доступ к конфиденциальным документам всем сотрудникам своих подразделений по тематике работы подразделений; для осуществления доступа к конфиденциальным документам данного подразделения сотрудников других подразделений необходимо разрешение заместителя руководителя или руководителя;

- первые заместители руководителей, а также должностные лица, временно исполняющие ту или иную должность, могут, как правило, разрешать доступ к конфиденциальным документам в объеме всех прав, предусмотренных для замещаемых ими лиц.

## **5. Порядок обращения с информацией, в том числе документами, содержащими коммерческую тайну**

5.1. Работа с информацией, в том числе документами, содержащими конфиденциальные сведения, допускается только на рабочих местах в служебных помещениях. При необходимости работа с информацией (в т.числе документами), содержащими конфиденциальные сведения, вне служебных помещений может быть разрешена сотруднику

работодателем, его представителем, иным уполномоченным лицом.

5.2. На документах, содержащих конфиденциальные сведения, в правом верхнем углу первой страницы документа и сопроводительного письма проставляются отметка "Коммерческая тайна", либо «КТ».

5.3. Передача документов, имеющих пометку "Коммерческая тайна», между сотрудниками допускается только при служебной необходимости.

5.4. Все документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, должны храниться в запираемых служебных помещениях, либо в запираемых на замки шкафах, ящиках столов или сейфах.

## **6. Обязанности сотрудников, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну**

6.1. Сотрудники, допущенные к сведениям, составляющим коммерческую тайну, обязаны:

- соблюдать порядок обеспечения защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, установленный настоящим Положением и другими нормативными документами Работодателя;

- знакомиться только с теми документами, содержащими конфиденциальные сведения, к которым получен доступ в соответствии с исполнением служебных обязанностей;

- хранить в тайне известные им конфиденциальные сведения;

- передавать документы, содержащие конфиденциальные сведения, только тем сотрудникам, которые имеют к ним непосредственное отношение;

- строго соблюдать порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну, обеспечивать в процессе своей работы сохранность сведений, содержащихся в них;

- знакомить представителей сторонних организаций с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну, только по указанию Работодателя (его представителя) и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением;

- не использовать знание сведений, составляющих коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью, которая может причинить ущерб Работодателю;

- информировать непосредственного начальника о фактах нарушения порядка обращения с документами, содержащими конфиденциальные сведения, о попытках несанкционированного доступа к ним, а также об утрате или недостатке носителей таких сведений;

- в случае увольнения сдать все документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, Работодателю (уполномоченному лицу), либо лицу, ответственному за учет документов, содержащих конфиденциальную информацию.

6.2. Сотрудникам запрещается:

- использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в открытой переписке, в открытой печати, в передачах по радио и телевидению, в публичных выступлениях, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть Интернет), а также иным способом распространять сведения, составляющие коммерческую тайну;

- использовать различные технические средства для записи и иным способом тиражировать документы, содержащие конфиденциальные сведения;

- несанкционированно передавать другим лицам документы, содержащие конфиденциальные сведения;

- использовать конфиденциальные сведения в личных интересах;

- выносить из служебных помещений документы и носители информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, без разрешения непосредственного руководителя.



6.3. Прекращение трудового договора независимо от оснований не освобождает сотрудника от взятых обязательств не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну.

## **7. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну**

7.1. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, несет персонально каждый сотрудник, имеющий доступ к этим сведениям и допустивший их разглашение. Лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также трудовым и гражданско-правовым договорами.

7.2 В соответствии с [п. 7 ч. 1 ст. 243](#) ТК РФ при разглашении сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами, на работника возлагается материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба, а также накладывается штраф в размере 20 % от заработной платы.

7.3. По факту разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, в Обществе проводится проверка. Срок проведения проверки составляет не более одного месяца со дня обнаружения факта разглашения сведений.

7.4. При наличии в действиях лица, допустившего разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, признаков административного правонарушения или преступления Работодатель имеет право обратиться в правоохранительные органы для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством. В случае, если действия лица, разгласившего сведения, составляющие коммерческую тайну, причинили материальный вред, и при отказе добровольно возместить его руководство Компании имеет право обратиться в суд для защиты своих интересов.

7.5. При выявлении нарушения порядка обращения с документами, которое не привело к разглашению сведений, составляющих коммерческую тайну, к лицу, допустившему нарушение, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

7.6. При разглашении сведений, составляющих коммерческую тайну, работник может быть уволен по односторонней инициативе работодателя в соответствии со [ст. 81](#) Трудового кодекса РФ.

## **8. Права и обязанности работодателя**

8.1. Работодатель принимает следующие меры по охране конфиденциальности информации:

- 1) определяет перечень информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2) ограничивает доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- 3) ведет учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

4) регулирует отношения по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

5) обеспечивает нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя такой информации (для юридических лиц - полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, и место жительства).

(п. 5 Федерального [закона](#) от 11.07.2011 N 200-ФЗ)

8.2. Режим коммерческой тайны устанавливается после принятия указанных мер.

8.3. Наряду с мерами, указанными в [части 1](#) настоящей главы, обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, вправе применять при необходимости средства и методы технической защиты конфиденциальности этой информации, другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации меры.

8.4. Работодатель обязуется не использовать режим коммерческой тайны в целях, противоречащих требованиям защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

8.5. Работодатель знакомит под расписку работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты. Знакомит под расписку работника с установленным работодателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение.

8.6. Создает работнику необходимые условия для соблюдения им установленного режима коммерческой тайны.

8.7. Допускает работника к информации, составляющей коммерческую тайну, с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

8.8. Работодатель обязан принимать меры по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателем которой являются организация и ее контрагенты, и нести ответственность за обеспечение охраны ее конфиденциальности.

## **9. Меры, принимаемые работодателем для обеспечения режима коммерческой тайны**

Меры по обеспечению  
Коммерческой тайны

Внутренние

Внешние

Правовые

Организационные

Технические

Психологические

1. принятие положений по обеспечению тайны  
2. заключение договоров о полной материальной ответственности  
3. принятие расписок о неразглашении коммерческой тайны и о предупреждении об ответственности за разглашение

1. создание специальных подразделений (служба охраны, контрольно-пропускные пункты)  
2. назначение ответственного за режим коммерческой тайны  
3. разработка разрешительной системы доступа к информации

1. выявление возможных источников утечки информации  
2. монтаж аппаратуры и программных продуктов для защиты информации.  
3. проведение оперативных мероприятий по защите и поиску утечки информации  
4. установка системы видеонаблюдения и системы идентификации биометрических данных

1. проведение разъяснительной работы с персоналом, партнерами и клиентами  
2. создание благоприятной атмосферы в коллективе  
3. проведение регулярных проверок с выявлением неблагонадежных лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**СВЕДЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ:**



К конфиденциальной информации относятся следующие сведения:

1. В области производственной и финансовой деятельности: сведения о дебиторской / кредиторской задолженности, об экономической эффективности работы, о порядке ценообразования на продаваемую продукцию, о наличии /количестве банковских счетов Работодателя и движениях денежных средств по ним, об экономических показателях и бизнес - планах Работодателя и иных экономических характеристиках. Сведения о структуре производства, производственных мощностях, типе оборудования, запасах сырья, материалов, о готовой продукции, об объеме выполняемых работ и т.д.

Первичные бухгалтерские документы и промежуточные финансовые отчеты, сведения о наиболее выгодных формах использования денежных средств, ценных бумаг, акций и др.

2. В сфере управления в компании: сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений по производственным, коммерческим, организационным и иным вопросам;

3. Планы: сведения о планах расширения или свертывания производства различных видов продукции и их технико - экономических обоснованиях. Данные о планах инвестиций, закупок и продаж. Сведения о не объявленных официально планах вывода на рынок новых товаров, продуктов и услуг;

4. Совещания: сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний Работодателя.

5. Информация о рынке: информация о направлениях и результатах маркетинговых исследований, содержащая оценки состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры; сведения о рыночной стратегии Работодателя; данные о применяемых фирмой методах продаж; информация о регионах сбыта готовой продукции; сведения о новых продуктах, выводимых на рынок, до официального представления продукта, сведения о заинтересованности в приобретении товара и т.п.

6. Информация о партнерах Работодателя: сведения о заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах, посредниках и других партнерах, а также о конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.); данные о фактическом состоянии расчетов с теми или иными партнерами; информация о торговых агентах (дилерах), об условиях взаимодействия с ними;

7. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами; сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами; данные о методах расчета и структуре выходных цен, способах идентификации и защиты продуктов предприятия от всевозможных подделок; информация о размерах предоставляемых скидок конкретным клиентам; о целях, задачах и программах перспективных разработок.

8. Контракты: условия коммерческих контрактов, платежей и услуг.

9. Цены: сведения о методах расчета, структуре, уровне цен на продукцию и размерах скидок. Сведения о предельно допустимой (либо запланированной) цене, на которую намерена согласиться противоположная сторона.

10. Торги, аукционы: сведения о подготовке к торгам или аукциону и их результатах.

11. Сведения, касающиеся безопасности Работодателя: о порядке и состоянии защиты коммерческой тайны, о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, средствах связи и сигнализации, шифрах; информация, составляющая коммерческую тайну предприятий-партнеров и переданная Работодателю на доверительной основе; данные об информационной системе Работодателя и о применяемых способах информационной защиты.

12. Списки персонала и информация о сотрудниках (их характеристики). Персональные данные сотрудников.
13. Страхование.
14. Негосударственное пенсионное обеспечение.

Приложение № 2  
образец подписки  
о неразглашении

**Подписка о неразглашении коммерческой тайны ИП Иванова П.И./ООО  
«Ромашка»**

Я \_\_\_\_\_

добровольно принимаю на себя персональное обязательство о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну ИП /ООО

- согласен (согласна) на частичные, временные ограничения прав на распространение сведений, составляющих коммерческую тайну ИП /ООО
- ознакомлен (ознакомлена) с перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну работодателя, с нормами законодательства РФ, локальными актами работодателя, регулирующими отношения в сфере установления режима коммерческой тайны и предусматривающими ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну ИП /ООО

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_